

環境部工程施工查核 內聘委員實務訓練

簡報人：張名毅 技師

目錄

一、前言

二、工程施工查核小組

三、工程查核常見缺失態樣

四、委員紀錄表填寫要點

五、節能減碳表格更新說明

一、前言

為精進環保設施工程品質並**強化內部查核效能**，特辦理本年度教育訓練，旨在協助環境部內聘人員深耕查核實務。

為什麼需要內聘委員？

- ▶ 施工查核不僅是外部專家的責任，內聘委員更是機關內部的「第一道防線」。
- ▶ 透過委員的參與，能更早發現行政程序與基礎管理的漏洞，協助機關與廠商提升工程品質。



“「不求全能，但求精準」”
即使非土木專業，也能掌握「必看、必填」的關鍵項目。

二、工程施工查核小組

查核小組之組成

工程施工查核小組組織準則 (114.10.14修正)

- ▶ 查核小組置**召集人一人**，綜理工程施工查核事宜。
- ▶ 置查核委員若干人，於實施個案工程查核時派(聘)兼之。
- ▶ 置**執行秘書一人**，承召集人之命，處理查核小組日常事務；工作人員若干人，協辦施工查核小組業務。
- ▶ 查核委員，除**由設立機關指派機關具有工程專業知識人員擔任外**，並由主管機關所建置之專家名單中遴選之，其中**外聘之專家人數不得少於三分之一**。但有特殊情形報經主管機關同意後，不在此限。



召集人：沈志修常務次長

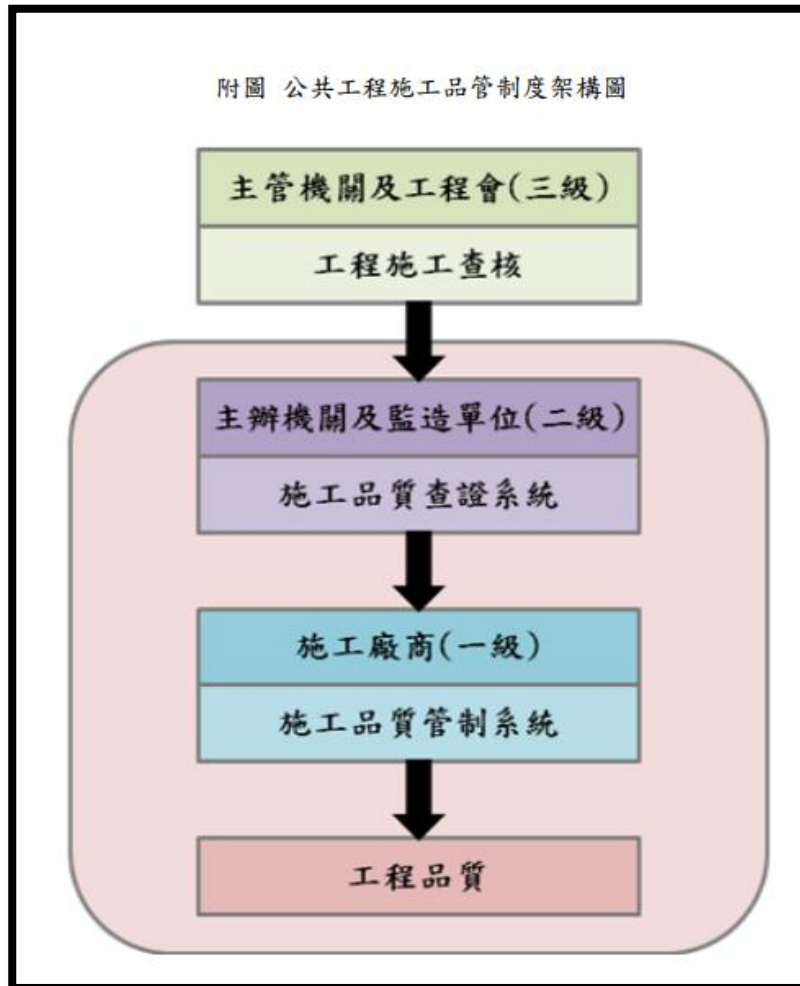


執行秘書：顏旭明署長

二、工程施工查核小組

施工查核小組創立目的主要為**落實三級品管制度**、確保工程品質、控制施工進度，並監督機關、監造單位及承攬商履行契約責任，達到客觀查核與**提升施工水準**的目標。

附圖 公共工程施工品管制度架構圖



查核小組每年應辦理工程施工查核之件數

依工程會發布之**工程施工查核小組作業辦法**辦理

新臺幣 **5,000 萬元**以上標案：以 **20 件** 以上為原則；標案未達 20 件者，則全數查核。

新臺幣 **1,000 萬元**以上未達 **5,000 萬元**標案：以 **15 件** 以上為原則；標案未達 15 件者，則全數查核。

新臺幣 **150 萬元**以上未達 **1,000 萬元**標案：以 **10 件** 以上為原則；標案未達 10 件者，則全數查核。

實施查核—查核方式

依工程會發布之**工程施工查核小組作業辦法**辦理

- ▶ 查核小組應定期辦理查核，並得不預先通知赴工地進行查核。
- ▶ 查核委員赴工地查核時，應主動出示查核小組之書面通知及相關證明文件。
- ▶ 查核小組辦理查核時，建築師或技師及廠商之專任工程人員應配合到場說明。無故缺席，應按契約規定處理。



實施查核—查核結果

查核小組查核結果，有下列情況之一者，應列為丙等：

1. 鋼筋混凝土結構鑽心試體試驗結果不合格。
2. 路面工程瀝青混凝土鑽心試體試驗結果不合格。
3. 路基工程壓實度試驗結果不合格。
4. 主要結構與設計不符情節重大者。
5. 主要材料設備與設計不符情節重大者。
6. 其他缺失情節重大影響安全者。

上述各款規定涉及相關試驗者依照國際標準或國家標準等相關法令或契約規定辦理；試驗結果為不合格時，原查核成績已評定為七十分以上者，應改列為丙等，其成績以六十九分計。

依工程會發布之**工程施工查核小組作業辦法**辦理



追蹤改善(1/2)

依工程會發布之工程施工查核小組作業辦法辦理

- ◆ 查核小組查核紀錄應於七個工作天內送工程主辦機關；其應檢討改善者，工程主辦機關應於期限內改善完妥後，報查核小組備查。
- ◆ 查核小組應將查核結果之處理情形列管追蹤，並得隨時派員複查。
- ◆ 工作人員亦將於改善期限屆時之前一週輔以電話通知並副知補助單位，進而縮短改善期程

追蹤改善(2/2)

- 對於所提送之缺失改善回覆資料，工作人員目前規劃考量到各受查環保工程之業務性質以及其特殊專業性，故缺失改善資料以業務單位初審為佳，部分工程案件由工作人員進行輔助初審。對於改善完成者則函文通知受查核單位該查核案件已結案，而未完成改善、資料待補正或資料缺漏者則函文通知限期改善。



工程施工查核改善對策及結果表

標案名稱： 查核日期：	改善對象及缺失 (附改善前中後照片請註明)	完成日期	頁共 8 頁 備註 (未完成者請說明)
	27.【安全衛生】承包廠商缺乏交通維持及安全管制措施之檢查紀錄。(5.15.03)	115.1.23	詳附件19
	28.【安全衛生】工區周邊交通維持及警示燈設置數量不足。 缺失改善結果：已立即補足交通維持及警示燈設置數量，改善工區警示措施。 缺失預防措施：後續將檢視設置數量，加強工區警示措施。	115.01.22	詳附件28
承包廠商 (工地負責人簽章)	監造單位 (工地負責人簽章)	主辦機關 (機關首長簽章)	

註：1. 若本工程符合營造業法第30條規定需置工地主任之工程，則承包廠商之改善由該主任完成之改善措施。
2. 各相關人員簽章前，請先確認缺失已改善完成。

工程施工查核缺失改善資料審閱意見表

標案名稱： 工程查核日：	審閱意見
<p>缺失項目(含建議)</p> <p>1. 缺失項目6【監造單位】對於預鑄廁所特殊工法(如不鏽鋼彩色鋼板)之廠驗，未訂定明確之材料設備檢驗規範以確保品質。(4.02.01.10.02)</p> <p>2. 缺失項目11【承攬廠商】品質計畫中，針對不鏽鋼彩色鋼板之預鑄式廠驗材料品質檢驗等，未落實執行。(4.03.02)</p> <p>3. 缺失項目17【施工品質】合約規定污水管應集中於女廁與無障礙廁所間之通道排入設施，修現場男、女廁及無障礙廁所之污水管採分開排列，施作位置與圖說嚴重不符。(5.07.05.04)承攬廠商扣2點</p>	<p>本次缺失改善回覆說明尺寸符合圖說規範，但未檢附相關佐證文件證明，又因3/3複查仍對於材料「不鏽鋼彩色鋼板」及「不鏽鋼烤漆鋼板」是否為同一材料有所疑問，請釐清並檢附相關材料檢驗證明文件</p> <p>本次缺失回覆說明已更換不鏽鋼彩色鋼板，但附件 CO2-試驗報告產品名稱為不鏽鋼烤漆鋼板，請說明兩者差別，若屬相同產品請檢附證明文件說明兩者為同一產品。</p> <p>另附件 CO2-拍攝角度建議應為同一角度拍攝。</p> <p>本次缺失回覆說明因動線考量故不改變位置，並將會辦理變更設計調整配置，惟3/3複查仍未見有關辦理變更設計之相關流程作業，故3/3複查時仍有此意見，請補充說明目前變更設計辦理情形如何，並檢附相關公文作為依據。</p>
<p>規劃設計問題及建議</p> <p>1. 確認污水處理後排至附近公共水溝之合法性，請查明是否須依《水污染防治法》取得排放許可文件。</p> <p>2. 建議確認預鑄式污水處理設施之接頭曝氣槽，是否配備相關曝氣設備或鼓風機。</p>	<p>審閱意見</p> <p>本次說明回覆已經經濟部水利署第四河川分署確認，污水處理設施排放符合規範，惟附件中未見有關證明文件作為依據，請補充。</p> <p>本次說明回覆已說明鼓風機已編列至預算書單價分析表內，但附件中未見相關資料，請補充。</p>
<p>其他審閱意見</p> <p>1. 請巡檢鋼材設施或螺絲固定處是否有銳角，並採取防護措施以俾使用者安全。</p>	<p>審閱意見</p> <p>依附件 C05-說明，銳角部分雖已完成改善，但建議改善照片前、中、後拍攝角度應一致。</p>

三、工程查核 常見缺失態樣

為提升本部補助工程及自辦工程施工品質，並辦理提升工程品質教育訓練及經驗資訊分享之工作，彙整近幾年工程查核常見之缺失態樣，以圖像化方式呈現，並說明在哪些工程種類較容易出現，使內聘委員查核時能快速發現缺失，並能立即告知廠商改善，以降低工程查核常見缺失發生比例，進而提升工程品質。

主辦機關
文件缺失

監造計畫、品質計畫、施工計畫-核定時間較晚

監造計畫、品質計畫及施工計畫核定是公共工程開工前的核心作業，依據公共工程施工品質管理作業要點執行，未核定前不得施工

計畫書類別	提送時程
監造計畫	發包前或決標前
品質計畫	決標後（7-15日內）
施工計畫	決標後（7-15日內）
分項計畫	施工前分次核定

【4.01.13】未於開工時將工程基本資料填報於工程會資訊網路系統，並於驗收完成後十五日內，將結算資料填報於前開系統，或內容不確實、不完整)

歸屬計畫主辦機關：無	
歸屬計畫名稱(編號)：無	
GPMNET計畫名稱：無	
本案屬：(未填)	
主管機關：(未填)	
主辦機關：(未填)	經費來源機關：環境部環境管理署 100.00%

基本資料填報不完全，如機關欄位、核定日期、人員資料未填寫

品質計畫核定機關(單位)：(未填)	
品質計畫核定日期：(未填)	品質計畫核定文號：(未填)
監造計畫核定機關(單位)：(未填)	
監造計畫核定日期：(未填)	監造計畫核定文號：(未填)
施工計畫核定機關(單位)：(未填)	
施工計畫核定日期：(未填)	施工計畫核定文號：(未填)
承造廠商專任工程人員：專業工程人員 1131004起 規劃設計監造專技人員：(未填)	工地負責人：王浚宏 1131004起
非專職品管人員：王涵蓁 1131004起	監造現場人員：(未填)

【4.01.26】因可歸責於機關之事由，致使估驗計價總金額占契約金額（含契約變更後）之百分比比較實際執行進度有明顯偏低之情形

指在工程進行期間，按合約約定的時間或進度，對已完成的工作進行測量與估價，並據此撥付工程款的程序

常見案例：實際施工進度已達XX%，目前仍無工程款估驗進度，估驗進度落後。

推測原因：主辦機關沒發函給廠商，告知應辦理估驗計價 或 廠商未向主辦機關提出估驗計價。

監造單位
文件缺失

【 4.02.03.08.01 】 有無
依契約規定填報監造報表，
或有無落實記載

填寫監造報表時，應依當日實際狀況填寫重要事項，如有主辦機關督導等重要事項更應記載

公共工程監造報表

表報編號： 55 填報日期：114年9月29日(星期一)
本日天氣：上午：晴 下午：晴

工程名稱						實際完工日期	
契約工期	86	天	開工日期	114年8月6日	預定完成日期	114年10月30日	原契約：12,898,907元
契約變更次數	0 次		工期展延天數	0 天		契約金額	變更後契約：無
預定進度(%)	87.66%		實際進度(%)	90.92%			

一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：

1. 紙錢焚化設備-火化機電控制系統(接線討論)
2. 空氣污染防治設備-機電控制系統(接線討論)

二、監督依照設計圖說及核定施工圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：

三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：

四、督導工地職業安全衛生事項：
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形：完成 未完成
(二) 其他工地安全衛生督導事項：

五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：

主辦機關有督導未記載

監造單位簽章：
蔡岱玲

註：1. 監造報告表原則應包含上述欄位；惟若上述欄位之內容業詳載於廠商填報之施工日誌，並按時陳報監造單位核備者，則監造報表之該等欄位可載明參詳施工日誌。
2. 本表原則應按日填寫，機關另有規定者，從其規定；若屬委外監造之工程，則一律按日填寫。未達新臺幣五十萬元或工期為九十日曆天以下之工程，得由機關統一訂定內部稽查程序及監造報告表之填報方式與周期。
3. 本監造報告表格式僅供參考，各機關亦得依契約約定事項，自行增訂之。
4. 契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含展延工期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5. 公共工程屬建築物者，仍應依本表辦理。惟該工程之監造人(建築師)，應另依內政部最新訂頒之「建築師(監督、查核)報告表」填報。

2025/10/3
24.093440° N, 120.459478° E

舊版

修正前 附表五-1

公共工程監造報表

表報編號： _____
 本日天氣：上午： _____ 下午： _____ 填報日期： 年 月 日(星期)

工程名稱						
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期
契約變更次數	次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：	
預定進度(%)		實際進度(%)			變更後契約：	
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：						
二、監督依照設計圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：						
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：						
四、督導工地職業安全衛生事項：						
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成						
(二) 其他工地安全衛生督導事項：						
五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：						
監造單位簽章：						

新版

修正後 附表五

公共工程監造報表

表報編號： _____
 本日天氣：上午： _____ 下午： _____ 填報日期： 年 月 日(星期)

工程名稱						
契約工期	天	開工日期		預定完工日期		實際完工日期
契約變更次數	次	工期展延天數	天	契約金額	原契約：	
預定進度(%)		實際進度(%)			變更後契約：	
一、工程進行情況(含約定之重要施工項目及數量)：						
二、監督依照設計圖說及核定施工圖說施工(含約定之檢驗停留點及施工抽查等情形)：						
三、查核材料規格及品質(含約定之檢驗停留點、材料設備管制及檢(試)驗等抽驗情形)：						
四、督導工地職業安全衛生事項：						
(一) 施工廠商施工前檢查事項辦理情形： <input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成						
(二) 其他工地安全衛生督導事項：						
五、其他約定監造事項(含重要事項紀錄、主辦機關指示及通知廠商辦理事項等)：						
監造單位簽章：						

【 4.02.03.08.02 】 有無依使用規定監造報表格式

監造報表常見錯誤為使用舊版格式填寫，原二、監督依照設計圖說施工，修改為監督依照設計圖說及核定施工圖說施工

承攬廠商 文件缺失

舊版

公共工程施工日誌

天氣	上午	陰雨	下午	陰雨	填表日期	114年7月31日 星期四		
工程名稱	[REDACTED]				承攬廠商	穎展環保工程股份有限公司		
核定工期	120 天	累計工期	42 天	剩餘工期	78 天	工期展延天數	0 天	
開工日期	114 年 6 月 20 日	預定完工日期	114 年 10 月 17 日	契約變更次數	0 次			
預定進度(%)	9.93%	實際進度(%)	12.42%	原契約金額	6,402,888 元	變更後契約金額		
一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含合約之重要施工項目即完成數量等)								
工作項目		本日完成 %	累計完成 %	工作說明				
壹.一.1	假設工程	0.00%	1.90%					
壹.一.2	保障掩埋場	0.00%	8.30%					
壹.一.3	忠福掩埋場	0.00%	16.76%					
壹.一.4	員本掩埋場	0.00%	12.55%					
二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)								
項次	材料名稱	單位	設計數量	本日完成	累計完成	本日進場	累計進場	備註說明
壹.一.2	保障掩埋場							
壹.一.2.A	TYPE A不鏽鋼沼氣管保護箱籠	組	3		-		-	
壹.一.2.C	TYPE B沼氣管保護箱籠	組	4		-		-	
壹.一.2.D	沼氣收集導流管	M	106		-		-	
壹.一.3	忠福掩埋場				-		-	
壹.一.3.A	TYPE A不鏽鋼沼氣管保護箱籠及卵	組	4		-		-	
壹.一.3.C	沼氣收集導流管	M	35		-		-	
壹.一.4	員本掩埋場				-		-	
壹.一.4.A	TYPE A不鏽鋼沼氣管保護箱籠	組	3		-		-	
壹.一.4.C	沼氣收集導流管(HDPE沼氣管)	M	26		-		-	
三、工地人員及機具管理(含約定支出工人數及機具使用情形及數量):								
工別	本日人數	累計人數	工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日台數	累計台數

【4.03.03.01】施工日誌未依規定制定格式

於二、工地材料管理概況 (含約定之重要材料使用狀況及數量) 欄位中仍顯示「設計數量」，則代表為舊版格式，新版格式該欄位為「契約數量」

修正後

新版

附表四

公共工程施工日誌

表報編號：
本日天氣：上午： 下午： 填表日期： 年 月 日(星期)

工程名稱		承攬廠商名稱	
核定工期	天	累計工期	天
剩餘工期	天	工期展延天數	天
開工日期	年 月 日	完工日期	年 月 日
預定進度(%)		實際進度(%)	
一、依施工計畫書執行按圖施工概況 (含約定之重要施工項目及完成數量等) :			
施工項目	單位	契約數量	本日完成數量
			累計完成數量
			備註
營造業專業工程特定施工項目			
A.			
B.			
二、工地材料管理概況 (含約定之重要材料使用狀況及數量等) :			
材料名稱	單位	契約數量	本日使用數量
			累計使用數量
			備註
三、工地人員及機具管理 (含約定之出工人數及機具使用情形及數量) :			
工別	本日人數	累計人數	機具名稱
			本日使用數量
			累計使用數量
四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (此項如勾選“有”，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」)			
五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：			
(一)施工前檢查事項：			
1.實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
2.確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無新進勞工			
3.檢查勞工個人防護具： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
(二)其他事項：			

【4.03.03.01】

施工日誌未依規定制定格式

另該缺失除了版本格式未使用最新版本外，較常出現的還有缺少「**工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表**」，該紀錄表為職業安全衛生人員於每日施工前辦理，而工地主任負責督導及確認該事項完成後於施工日誌填載。

工地職業安全衛生施工前檢查紀錄表

工程名稱	檢查日期	年 月 日	
		承攬廠商	檢查地點
檢查項目	檢查結果		缺失及改善情形
	合格	不合格	
1. 是否實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)			
2. 新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄			
3. 勞工是否確實配戴個人防護具			
4. 工區防護特別檢查項目：			
(1) <u>工區內外安全防護措施〔如安全圍籬、圍柵、防禦物等〕是否確實與完備</u>			
(2) <u>工區內外交通指引措施是否確實與完備</u>			
(3) <u>工區防災應變通報機制是否確實與完備</u>			
(4) <u>重大施工機具之安全防護與管制是否確實與完備</u>			
5. 職業安全衛生常見缺失態樣			
(1) <u>於高差2公尺以上之工作場所邊緣及開口部分是否符合規定</u>			
(2) <u>現場施工交通警告設施是否符合規定</u>			
(3) <u>承包商之勞安自動檢查紀錄是否確實填載</u>			
以下依個案需求自行擴充			

檢查人員：

- 說明：1、本表提供廠商每日施工前辦理安全衛生自主檢查使用，表列為每日必檢查之項目，由檢查人員確實檢查簽認，並回報工地主任。
 2、檢查人員應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員擔任，前述檢查缺失應立即改善完成，未檢查合格者，廠商不得使其進場施工。
 3、本表得依工程個案需求自行增列其他檢查項目。

【4.03.03.02】 施工日誌記載不完整

填寫施工日誌時，應依當日實際狀況填寫，如主辦機關督導事項

表報編號： 122 公共工程施工日誌
本日天氣：上午： 晴 下午： 陰 填表日期： 114年10月29日 星期三

工程名稱	[REDACTED]				
核定工期	114年6月26日		115年2月5日		
開工日期	114年6月30日		預定完工日期		
預定進度(%)	8.360%		實際進度(%) 7.990%		

一、依施工計畫書執行按圖施工概況(含約定之重要施工項目及完成數量等)：

施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註
本日無施工					

本日施工項目：
1. 進度會議
2. 遇雨，承攬商無進場施工
3. 環境整理
4. 文書資料整理

次日預定工作：

營造業專業工程特定施工項目	單位	契約數量	本日完成數量	累計完成數量	備註
A.					
B.					

二、工地材料管理概況(含約定之重要材料使用狀況及數量等)：

材料名稱	單位	設計數量	本日使用數量	累計使用數量	備註

三、工地人員及機具管理(含約定之出工人數及機具使用情形及數量)：

工別	本日人數	累計人數	機具名稱	本日使用數量	累計使用數量
工程師(人)	1	106	水車(部)	0	0
鋼筋工(人)	0	8	挖土機(部)	0	2
攪板工(人)	0	12	推土機(部)	0	0
技工(人)	0	14	壓路機(部)	0	0
水泥工(人)	0	14	夯實機(部)	0	1
水電工(人)	0	0	傾卸車(部)	0	0
電鍍工(人)	0	0	吊車(部)	0	0
鐵工(人)	0	0	震動機(部)	0	0
			混凝土攪拌車	0	5

四、本日施工項目是否有須依「營造業專業工程特定施工項目應置之技術士種類、比率或人數標準表」規定應設置技術士之專業工程：有 無(此項如勾選「有」，則應填寫後附「公共工程施工日誌之技術士簽章表」)

五、工地職業安全衛生事項之督導、公共環境與安全之維護及其他工地行政事務：

(一)施工前檢查事項：

- 實施勤前教育(含工地預防災變及危害告知)：有 無
- 確認新進勞工是否提報勞工保險(或其他商業保險)資料及安全衛生教育訓練紀錄：有 無 無新進勞工
- 檢查勞工個人防護具：有 無

(二)其他事項：

六、施工取樣試驗紀錄：

七、通知協力廠商辦理事項：

八、重要事項紀錄(含主辦機關督導事項)：
主辦機關若有督導應記載

發章[工地負責人](註3)： [REDACTED]

註：1.依營造業法第32條第1項第2款規定，工地主任應按日填報施工日誌。
2.本施工日誌格式僅供參考，惟原則應包含上開欄位，各機關亦得依工程性質及契約約定事項自行增訂之。
3.本工程係營造業法第30條規定須置工地主任者，由工地主任簽章；依上開規定免置工地主任者，則由營造業法第32條第2項所定之人員簽章，廠商非營造業者，由工地負責人簽章。
4.契約工期如有修正，應填修正後之契約工期，含經延期及不計工期天數；如有依契約變更設計，預定進度及實際進度應填變更設計後計算之進度。
5.上開重要事項紀錄包含(1)主辦機關及監造單位指示(2)工地遇緊急異常狀況之通報處理情形(3)本日是否由專任工程人員督導按圖施工、解決施工技術問題等。
6.上開施工前檢查事項所列工作應由職業安全衛生管理辦法第3條規定所置職業安全衛生人員於每日開工前(或每日開工前)對全體勞工進行安全檢查，並填具「職業安全衛生檢查表」於施工日誌備查。
7.公共工程屬建築物者，請依內政部最新訂頒之「建築物施工日誌」填寫。【本表與「公共工程」有關，請認明「公共工程」字樣。】

2025/12/3
24.723318°N, 121.814995°E

施工品質 常見缺失

【5.01.01】 混凝土澆置、搗實不合規範，有冷縫、蜂窩或孔洞產生



常出現於**掩埋場**、**水質淨化**、**資源回收**、**建築物**等興建工程中，屬於混凝土工程常見缺失

【5.01.02】混凝土 養護不合規範，塑性 收縮造成裂縫

常出現於掩埋場、水質淨化、資源回收、建築物等興建工程中，屬於混凝土工程常見缺失



【5.01.04】 混凝土表面殘留雜物 (如鐵絲、鐵件、模板)



常出現於**掩埋場、水質淨化、資源回收、建築物**等興建工程中，屬於混凝土工程常見缺失

【5.04.52】螺栓接合情形不符規定

螺牙長度不足

常出現於掩埋場、水質淨化、資源回收、建築物等興建工程中



【5.04.52】螺栓接合情形不符規定

常出現於掩埋場、水質淨化、資源回收、建築物等興建工程中



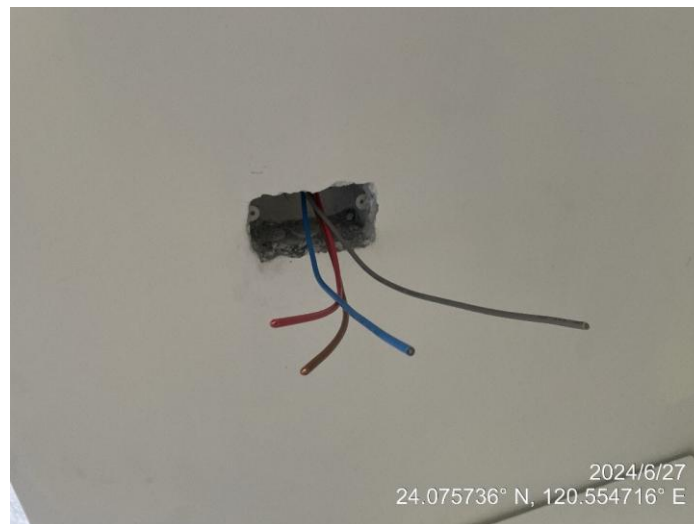
螺栓埋入深度不足



螺栓歪斜

【5.04.04】管路 出口未施作喇叭或 佈放纜線線頭未做 防水處理

常出現於公廁、建築物等興
建工程中



【5.07.05.06】未以 兩個45度彎頭銜接

常出現於公廁、建築物等工程中



90度彎頭





部分出口未保護



【5.07.05.10】 管路出口未施以保護，易
遭異物阻塞

常出現於公廁、建築物等工程中



【5.08.01】磁磚對縫不良

常出現於公廁工程中

公共廁所衛生設備應依公共建築物衛生設備設計手冊規定進行裝設，便器應儘量採用長度70公分以上直角收邊型之蹲式便器，其施工方式應為嵌入式收邊，並與地面地磚齊平



【5.08.06】衛生設備裝設不合規範，或有滲漏情形

常出現於公廁工程中

經費來源(應改為契約經費及來源)中央補助案件則須載明補助計畫 及 重要公告事項未更新

工程名稱 (Project Name)	[Redacted]		
監造單位 (Construction Supervisor)	日揚環境工程有限公司	設計單位 (Designer)	日揚環境工程有限公司
施工廠商 (Contractor)	衛星科技股份有限公司	工程概要 (Project Descriptions)	機械設備更新及洩砂台施作
施工期間 (Duration)	民國114年06月30日至115年02月04日 (30/06/2025-04/02/2026)		
工地主任或工地負責人 (Site Manager)	楊景智	電話 (TEL)	0982-350787
專任工程人員 (Contractor's Professional Engineer)	賴文煙	電話 (TEL)	0986-115878
通報專線 (Complaints & Suggestions)	全民督工專線及網址 (Hot Line and Internet address) 0800-009-609 http://www.pcc.gov.tw		
經費來源 (Budgetary Sources)	政風單位 03-925-1000		
重要公告事項 (Notice)	1.中央: 12632 (千元) (Unit:NT\$1,000) 2.地方: 2229 (千元) (Unit:NT\$1,000) 1.空氣污染防治費徵收管制編號 (The Construction Project Air Pollution Control Fee Collection Control Serial Number): 2.公害檢舉陳情專線 (The Telephone Number for Notifying Nuisances): 3. 年(Yr) 月(M) 日(D):		

2025/12/3
24.722034° N, 121.813860° E

工程名稱 (Project Name)	[Redacted]		
監造單位 (Construction Supervisor)	中允工程顧問有限公司	設計單位 (Designer)	中允工程顧問有限公司
施工廠商 (Contractor)	鴻億土木包工業	工程概要 (Project Descriptions)	排演室及戶外廁所改善
施工期間 (Duration)	民國112年05月15日至112年08月31日 (15/05/2023-31/08/2023)		
工地負責人 (Site Manager)	詹益森	電話 (TEL)	0919-791489
專任工程人員 (Contractor's Professional Engineer)	詹益森	電話 (TEL)	0919-791489
通報專線 (Complaints & Suggestions)	全民督工專線及網址 (Hot Line and Web Site) 0800-009-609 http://www.pcc.gov.tw		
經費來源 (Budgetary Sources)	政風單位 05-3620121		
重要公告事項 (Notice)	1.中央: 2660 (千元) (Unit:NT\$1,000) 環保署 2.地方: 3.55 (千元) (Unit:NT\$1,000) 縣政府 1. 年(Yr) 月(M) 日(D): 2. 年(Yr) 月(M) 日(D): 3.空氣汙染防制編號: Q112Q5Z029-1 2023/7/10		

2023/7/10
23.545231° N, 120.431704° E

【5.09.08】無工程告示牌或內容未符合規定

屬於共同性缺失，常出現於各項工程中

工區現場材料、機具應墊高並堆置整齊，並用防塵網覆蓋，材料避免直接曝曬於太陽下，應加以覆蓋保護材料



【5.09.09】工地現場機具與材料任意堆置，未妥善保護

屬於共同性缺失，常出現於各項工程中

依法規要求，增加安全圍籬或柵欄，並加設夜間警示燈、於明顯處設置警告標示



【5.14.00.01】工區內外無安全防護措施〔如安全圍籬、圍柵、防禦物等〕或不完備

屬於施工安全缺失，常出現於掩埋場、水質淨化、資源回收、建築物等工程中



依職業安全衛生設施規定鷹架增加安全網，並於施工時佩掛安全帶之防墜設施及定期辦理高空作業教育訓練

【5.14.01.01】於高差2公尺以上之工作場所，防墜措施未符合規定



屬於施工安全缺失，常出現於掩埋場、水質淨化、資源回收、建築物，有施作高空作業等工程中



未依《營造安全衛生設施標準》第69條規定，於挖土機作業半徑設管制措施，且機具未設警示燈及蜂鳴器

【5.14.12.01】營建用機械設備或車輛，未於作業半徑設置管制措施，且機具未設警示燈及蜂鳴器

屬於施工安全缺失，常出現於掩埋場、水質淨化、資源回收，有使用重型機械作業等工程



其他施工品質 常見缺失

1、混凝土施工 常見缺失



混凝土表面修補品質不佳



2026/5/6

24.729214° N, 120.961881° E

混凝土表面蜂窩



2023/9/22
25.035272° N, 121.679536° E

伸縮縫施作不佳



2022/11/15
23.238721N 120.384565E

混凝土表面裂縫



2023/5/26
22.979838° N, 120.248997° E

混凝土表面不平整



2026/5/6
24.729197° N, 120.961389° E

混凝土表面殘留鐵件



2025/05/28

24.803460° N, 120.917331° E

混凝土表面鐵件未剪除



2023/9/22
25.035162° N, 121.379521° E

混凝土表面殘留板模



2025/05/28
24.803371° N, 120.917306° E

2、鋼筋施工 常見缺失



鋼筋保護層不足



2026/5/6

24.728370° N, 120.938754° E

主筋與箍筋在角隅處未綁紮密接、有間隙



預留筋設置歪斜、雙層鋼筋間距不一



鋼筋靠地界邊的保護層有些不足



2022/7/5
24.899542N 120.990068E

鋼筋保護層墊塊不足



2023/6/13
23.888619° N, 120.535525° E

鋼筋外露保護層不足



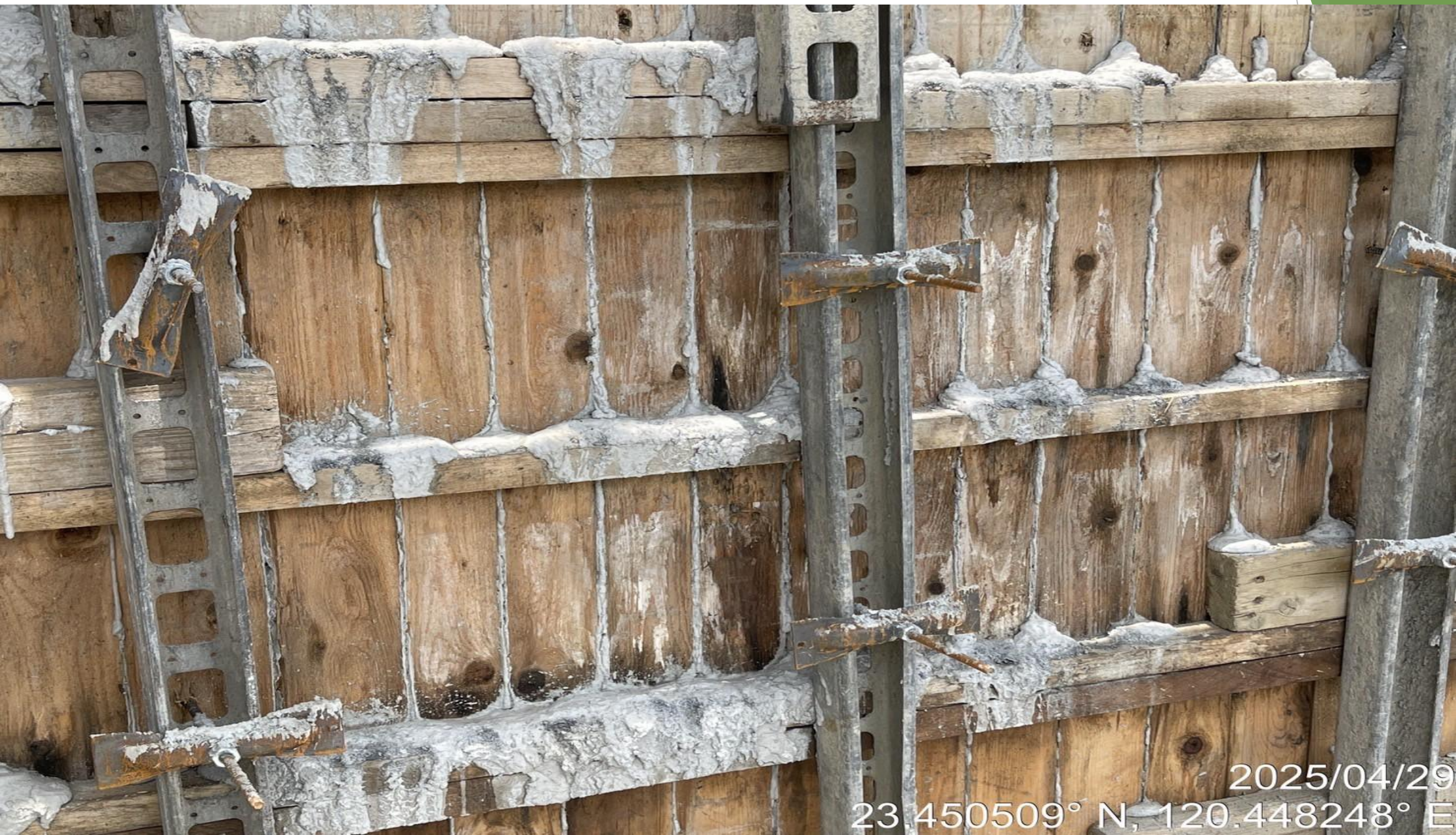
2023/08/25

23.448409° N, 120.281679° E

3、模板施工常見缺失



模板不緊密嚴重漏漿



2025/04/29
23.450509° N, 120.448248° E

模板不緊密，有空隙



2025/04/29

23.450442° N, 120.448063° E

模板不緊密，有空隙



2023/08/25

23.448305° N, 120.281700° E

未使用正確模板固定



2025/2/18
23.301639° N, 120.241342° E

模板未緊密，造成漏漿



2023/11/03

24.018962° N, 121.630144° E

4、施工安全 常見缺失



臨時用電電線未確實保護，直接放置地面



2023/12/14
24.060665° N, 120.539979° E

臨時電箱未上鎖



2023/02/14

23.476454° N, 120.462428° E

未設置護欄腳趾版、安全網



2023/5/26

22.979327° N, 120.248893° E

施工架踏板未扣好



走道與鷹架間須設置防墜網



2022/12/23
22.979957N 120.249014E

施工架支撐不符規定



施工架支撐不符規定



2025/12/23
25.047828° N, 121.455827° E

未設符合規定之安全護欄



未設符合規定之安全護欄



2025/6/13
22.909201° N, 120.305075° E

未設符合規定之安全護欄



2021/12/17

23.237037° N, 120.384709° E

施工圍籬無夜間警示燈



2023/10/03

23.684226° N, 120.461046° E

交通錐未依規定設置連桿



現場交通錐連桿及夜間警示不足



四、委員紀錄表填寫要點

本節旨在協助內聘委員將豐富的現場實務經驗，轉化為具備「精確性」與「專業度」的文字紀錄。透過標準化的填寫指引，達成以下目標：

- ◆ **完整呈現專業見解**：確保查核現場的每一項觀察與專業判斷皆能具體留存，避免因欄位缺漏或留白，導致優質的指導建議未能納入正式紀錄。
- ◆ **降低行政溝通成本**：透過詳實的缺失描述與具體建議，減少受查單位對查核意見的誤解或申覆，提升後續追蹤改善的結案效率。
- ◆ **完備查核法理程序**：落實行政作業程序之嚴謹性，使查核紀錄表不僅是品質督導的工具，更是展現查核小組專業形象與落實督導責任的重要實績。

查核委員紀錄表 (查核小組專用)	
列管計畫名稱	
標案名稱	
查核日期	
註：1.各項優、缺點請加以具體說明。 2.有關缺點部分，請參考「工程施工查核小組查核品質缺失扣點紀錄表」，將缺點代號及缺失情節代號（輕微[L]，中等[M]，嚴重[S]）標明於最後。 3.「承攬廠商」、「專案管理廠商」或「監造單位」應負施工品質或施工进度缺失責任者，應分別扣點無連坐處分。	
一、品質管理制度(20分)(Q) = QA+QB= <input type="text"/>	
A、主辦機關、專案管理廠商、監造單位(10分)(QA) = QA1+QA2= <input type="text"/>	
一、工程主辦機關、專案管理廠商(5分)(QA1) = <input type="text"/>	
<small>(請查核品質管理機制、監造計畫之審查紀錄、施工进度管理措施及障礙之處理等事項)</small>	
優點：	
缺點：	
二、監造單位(5分)(QA2) = <input type="text"/>	
<small>(請查核監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工查核之程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等監造計畫內容及執行情形；缺失改善追蹤等之執行情形；監造單位之建築師、技師及監工人員等執行品質職務之缺失情形)</small>	
優點：	
缺點：	

一、工程主辦機關、專案管理廠商 (5分) (QA1)

A、主辦機關、專案管理廠商、監造單位(10分)(QA) = QA1 + QA2 =

一、工程主辦機關、專案管理廠商 (5分)(QA1) =

(請查核品質督導機制、監造計畫之審查紀錄、施工進度管理措施及障礙之處理等事項)

優點：

缺點：

檢討我們自己：主辦機關常見缺失

缺失代號 4.01.13：
工程會資訊系統填報不完整
發生率：44.90%

白話檢查點：

- 開工資料 (Opening Data) 上傳了嗎？
- 基本資料 (Basic Info) 填寫正確嗎？

行動：查核前務必確認 PCC 系統資訊。

常見代碼：

- 4.01.06.02 監造計畫未確實審查，核定時間過晚
- 4.01.13 工程會資訊系統填報不完整：開工資料、基本資料有沒有上網填好？
- 4.01.99 執行資料表未依規定填報專業人員進行評核

二、監造單位 (5分) (QA2)

監督者有在監督嗎？監造單位常見缺失

缺失 1：未訂定施工抽驗標準 (57.14%)



他們知道「怎麼抽驗」嗎？

缺失 2：監造報表填報不落實 (55.10%)



內容是否流於形式？
是否只是複製貼上？

常見代碼：

- **4.02.01.05.02** 未訂定施工抽驗標準：監造計畫裡有沒有寫清楚怎麼抽驗？
- **4.02.03.08.01** 監造報表填報不落實：報表內容是否流於形式？
- **4.02.03.08.02** 監造報表格式不符合規定。

二、監造單位 (5分) (QA2) =

(請查核監造組織、施工計畫及品質計畫之審查作業程序、材料設備抽驗及施工查核之程序及標準、品質稽核、文件紀錄管理系統等監造計畫內容及執行情形；缺失改善追蹤等之執行情形；監造單位之建築師、技師及監工人員等執行品管職務之缺失情形)

優點：

缺點：

B、承攬廠商 (10分) (QB)

常見代碼：

- **4.03.04.01** 品管自主檢查表未訂定量化值、容許誤差值：是否只打勾，沒有寫標準是多少？
- **4.03.04.02** 自主檢查表未確實記載檢查值：是否只是寫「OK」或「合格」？
- **4.03.03.01** 未依規定制定格式：是否使用最新版公共工程施工日誌？
- **4.03.03.02** 記載不完整：是否漏填重要事項或氣候？

缺失重災區：承攬廠商的自主檢查

榜首缺失 (65.31%)：品管自主檢查表未訂定量化值

Check Sheet	
標準 (Standard)	結果 (Result)
	OK 合格 ✓

錯誤：只打勾，無量化數據

Check Sheet	
標準 (Standard)	結果 (Result)
15cm ± 0.5cm	15.2cm

正確：填寫實際量測數值

次要缺失：4.03.04.02 未記載實際檢查值 (59.18%)

B、承攬廠商 (10分)(QB) =

(請查核品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品之管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、文件紀錄管理系統等品質計畫內容及執行情形；承攬廠商之專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員及勞安人員等執行品管職務之缺失情形)

優點：

缺點：



施工日誌 (Log) -
舊格式/漏填天氣 (46.94%)

(一) 混凝土、鋼筋 (構)、模板、土方、 結構體、裝修、雜項等 (40分) (W1)



常見代碼：

- **5.01.01** 混凝土有冷縫、蜂窩或孔洞
- **5.01.02** 混凝土養護不合規範，造成裂縫
- **5.01.04** 混凝土表面殘有鐵件
- **5.09.08** 無工程告示牌或內容不符
- **5.09.09** 機具材料任意堆置

二、施工品質(60分)(W) = W1 + W2 + W3 =

(一) 混凝土、鋼筋(構)、模板、土方、
結構體、裝修、雜項等(40分)(W1) =

優點：

缺點：



(二) 材料設備檢驗 與管制 (10分) (W2)

W2 材料設備 (10分)



混凝土試驗報告
(5.10.01.04)、
材料送審紀錄

(二) 材料設備檢驗與管制 (10分) (W2) =

優點：

缺點：

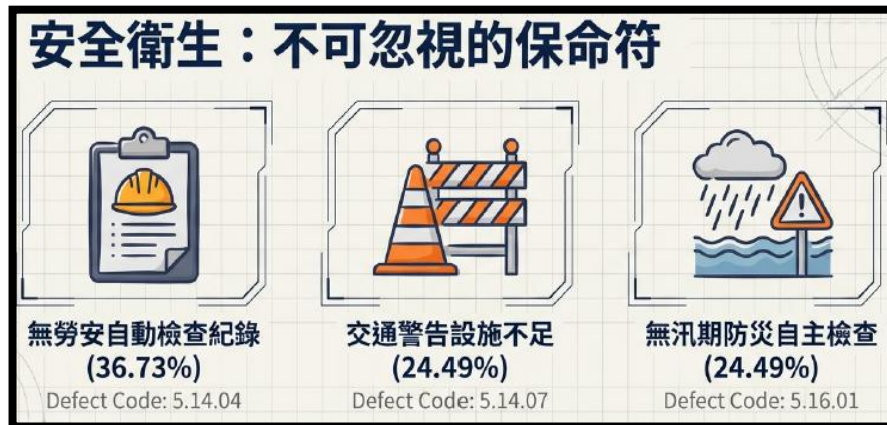
常見代碼：

- **5.10.01.04** 無混凝土抗壓強度試驗紀錄
- **5.10.99** 其他材料檢驗審查紀錄缺失：材料進場有沒有送審？有沒有檢驗報告？報告數據是否合格？

(三) 安全衛生 (10分) (W3)

常見代碼：

- **5.14.03.01** 臨時用電設備之電線未防護。
- **5.14.04** 無勞安自動檢查紀錄。
- **5.14.07** 現場施工交通警告設施不足。
- **5.16.01** 無訂定汛期工地防災自主檢查表，或未落實。



(三) 安全衛生 (10分) (W3) =

(請將 [工區防護特別檢查項目]，例如：工區內外安全防護措施、工區內外交通指引措施、工區防災應變通報機制、重大施工機具安全防護與管制、工區內有異物入侵等納為重點檢查項目。)

優點：

缺點：

三、施工進度 (20分) (P)

填寫預定進度與實際進度，若落後需註明原因及對策。

- ◆ **評分原則：**
- ◆ 落後1%-10%扣1-3分；落後10%以上，至少扣3分。

三、施工進度 (20分) (P) = <input type="text"/>		
預定進度：	；實際進度：	；異常說明：
◎評分原則： (一) 施工預定進度應以依據契約規定報經核定之最新預定進度為基準，並確認實際進度後，進行評分。 (二) 基本分：17分。 (三) 未訂定進度計算基準：扣1至2分。 (四) 進度超前：超前1%以上依具體措施及貢獻度，加1至3分。 (五) 進度落後： 1. 非可歸責甲方或乙方者：落後1%以上且主辦機關及承攬廠商未積極處理，依情節扣1至3分。 2. 可歸責甲方或乙方者：落後1%至10%，扣1至3分；落後10%以上，至少扣3分。 3. 採取有效因應對策並發揮具體成效，加1至2分。		

Section P : 施工進度 (20分)



預定進度 vs 實際進度



規則：落後 1% - 10% 扣 1-3分

- 必填：落後原因及對策

四、評分 (Q+W+P) (整數計算)

總分 $T = Q + W + P$ 。

- ◆ 等級判定：甲等 (80-90分)、乙等 (70-79分)、丙等 (70分以下)。
- ◆ **提醒**：若主要結構與設計不符情節重大者，應列為丙等。

四、評分 (Q+W+P) (整數計算)

1、品管制度 (Q, 佔 20 分) = 總計 (T) = 分

2、施工品質 (W, 佔 60 分) =

3、施工進度 (P, 佔 20 分) = 等 級 : 等

(註：優等： $T \geq 90$ 分；甲等： $90 > T \geq 80$ 分；乙等： $80 > T \geq 70$ 分；丙等： $70 > T$)

五、規劃設計 問題及建議

委員現場查核時，如查核有發現規劃設計有**安全性、施工性及維護性**疑義等情形如下，應記錄於此欄位內：

- ◆（一）安全性：未依政府採購法第70條之1，依工程規模及特性，分析潛在施工危險，編製安全衛生圖說及規範，並量化編列安全衛生費用、規範引用不當、參數引用不妥適、應變措施規範不足、未考量地盤狀況、工法選用不當、規劃設計成果造成施工動線不良、臨時支撐型式及數量不適當、安全監測項目及頻率不足、設計成果危及維護人員工作環境等。
- ◆（二）施工性：施工性不佳、設計界面整合不良、變更設計次數或金額不合理、進度的配置不合理等。
- ◆（三）維護性：材料耐久性引用規範不當、維修材料取得不易、維護技術困難等。

五、規劃設計問題及建議 (如查核發現有安全性、施工性及維護性疑義等情形，應加以記錄。)

六、其他建議

工程查核時，若有規劃設計以外之其他尚待釐清或專業人員須移送相關主管機關處置之處，或對受查工程之建議，請先紀錄於「其他建議」欄位，俾進一步檢討處理。

六、其他建議

- 1、含工程規劃設計、生態環保、圖說規範、變更設計等情形。
- 2、含監造單位之建築師、技師、承攬廠商之專任工程人員、工地主任等執行相關法令及契約規定等事項。
- 3、其他相關建議。

七、重點項目檢核

重點項目檢核結果如勾選「有異常」者，需依對應之缺失編號納入查核紀錄，要求受查核團隊限期改善。

記得簽名

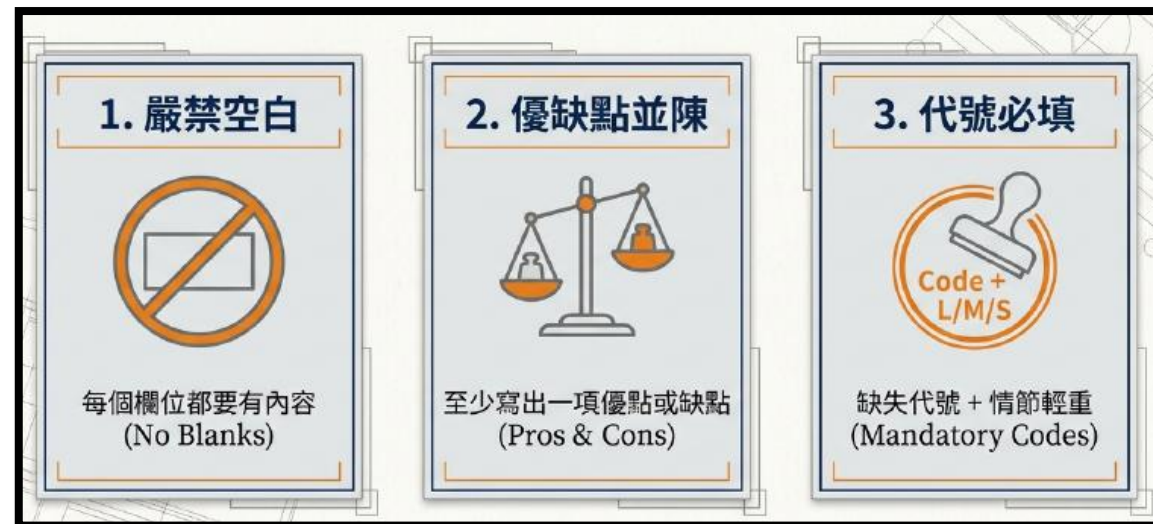
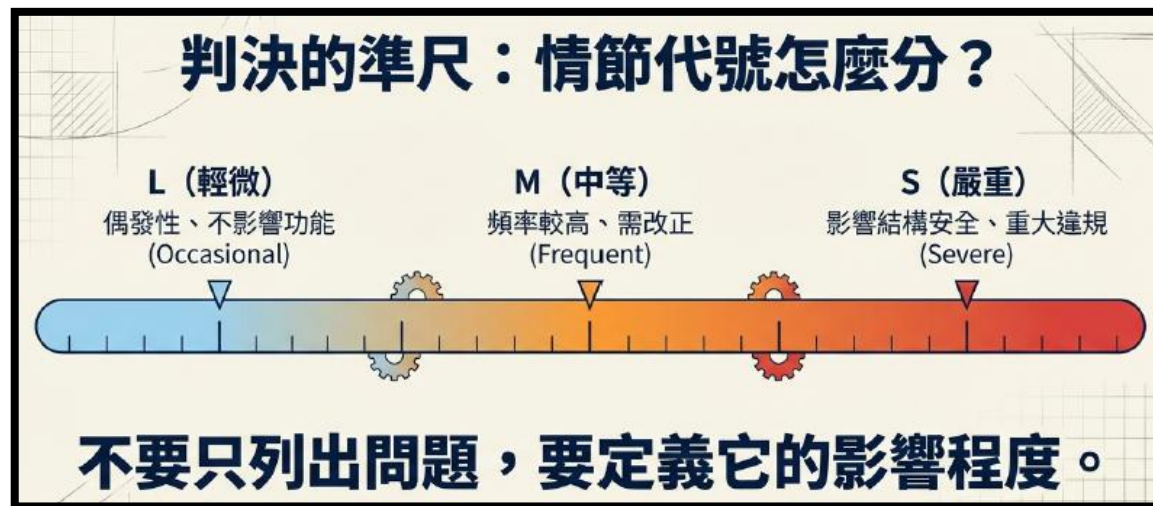
七、重點項目檢核				
(請就規劃設計、監造及施工等階段重點工作加以檢核，如發現相關缺失，應於上述一~六欄位記錄。)				
檢核對象	項次	檢核項目 (勾選「有異常」者，需依對應之缺失編號納入查核紀錄)	檢核發現	
			無異常	有異常
設計單位	1	規劃設計內容之安全性、施工性及維護性。(7.00項下)		
機關	1	機關核定(備查)監造計畫內容。(4.01.06)		
	2	機關核定(備查)監造組織人員資料。(4.01.11)		
	3	機關核定(備查)施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、		
- 4 -				
監造單位		預訂進度、施工圖、器材樣品及其他送審資料。(4.01.20.02)		
	4	廠商提送估驗計價，機關核定。(4.01.26)		
	1	監造單位訂定檢驗停留點(含安全衛生)查驗項目及頻率，並執行。(4.02.01.06)		
	2	監造單位審查施工計畫、品質計畫、職業安全衛生管理計畫、預訂進度、施工圖、器材樣品及其他送審資料。(4.02.03.03)		
	3	廠商提送估驗計價，監造單位審查及核定。(4.02.03.06)		
承攬廠商	4	監造單位填寫監造報表，並提送機關核定(備查)。(4.02.03.08)		
	5	監造單位建築師或技師執行業務。(4.02.13.00及4.02.14.00項下)		
	1	廠商填報施工日誌，提送監造單位核定，機關備查。(4.03.03)		
	2	工地相關人員(專任工程人員、工地主任或工地負責人、品管人員、職安人員)執行業務。(4.03.08.00、4.03.11.00至4.03.14.00項下)		
	3	各項施工作業品質(5.01至5.10項下)		
	4	各項職業安全衛生設施及措施(5.14項下)		
	5	廠商施工進度管理(6.01項下)		
查核委員簽名：				

紀錄表填寫完整性

■ **嚴禁空白**：每個欄位（品質制度、施工品質等）都要有內容。

■ **優缺點並陳**：每個大項至少寫出一項優點或缺點。

■ **代號必「缺失代號」及「情節代號」(L/M/S)**。填：缺失後方必須標註



紀錄繳交時程

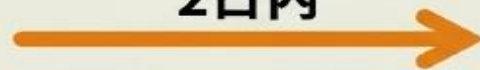
◆ **黃金48小時**：請委員務必於查核結束後 **2日內**，將填寫完成的紀錄表提供給工作人員，以利後續彙整與發文。

黃金 48 小時 (Golden 48 Hours)



查核結束

2日內



繳交紀錄表

重點總回顧

- 紀錄表不空白，缺失代號需填寫 (4.01..4.02..4.03..5.01..)。

對應「工程施工查核小組查核品質缺失扣點紀錄表」

- 「情節代號」需填寫：輕微[L]，中等[M]，嚴重[S]
- 扣點說明：

缺失扣罰分「一般缺失」、「嚴重缺失」、「加重扣罰」等三項缺失扣點數，說明如下：

- 1、一般缺失：扣罰[-1(M),-2(S)]
- 2、嚴重缺失：扣罰[-2(M),-4(S)]
- 3、加重扣罰：扣罰[-3(M),-5(S)]

- 常見缺失

(檢查表量化、日誌格式、材料檢驗) 照片存在手機內。



Cheat Sheet

- 不留白 (No Blanks)
- 寫代號 (Write Codes)：缺失代號 + L/M/S
- 背口訣 (Memorize)：量化檢查表、日誌格式、材料檢驗

為響應國家「2050 淨零排放」路徑，落實工程全生命週期之環境保護與節能減碳，特修訂本查檢表。鑑於舊版表格使用逾十年，部分項目已不符現況或流於文書形式，本次改版將原有十餘項指標整合為二階段、六大核心面向。本表旨在透過「簡化行政程序」與「具體加分獎勵」，激勵施工團隊由被動應付轉為主動創新，確保工程在設計與施工階段均能有效落實低碳與永續作為。

五、節能減碳 表格更新說明



1、節能減碳整合修改項目

將原先十大項目分為二階段、六大項目，整合如下：

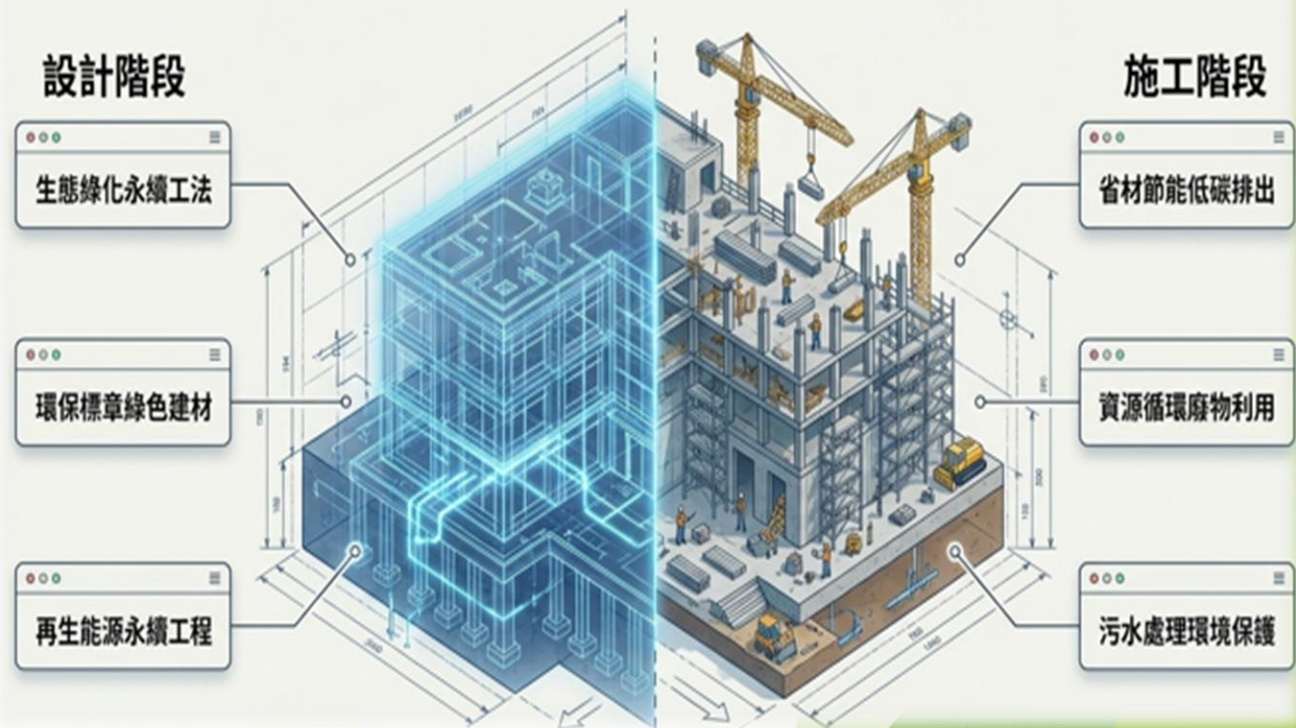
(一)設計階段：

- ◆ (1) 「**生態綠化永續工法**」，說明施作工法是否有效減少對原始地貌的擾動，優先採用自然工法（如透水鋪面、生態格框、滲透側溝）等。
- ◆ (2) 「**環保標章綠色建材**」，說明材料是否使用具環保標章、綠建材證書之低碳材料。
- ◆ (3) 「**再生能源永續工程**」，說明設計中是否有設計安裝自主供電系統（如太陽能板、微型風發電、儲能系統），並評估對工地臨時電力或永久設施照明之效益。

(二)施工階段：

- ◆ (1) 「**省材節能低碳排出**」，說明工地能源管理，包含全面採用節能燈具、機具怠速熄火規範，以及無紙化雲端管理系統，並計算降低多少碳排放。
- ◆ (2) 「**資源循環廢物利用**」，說明工地產出之剩餘土石方、營建廢棄物及二次水資源再利用方式及合格流向證明。
- ◆ (3) 「**污水處理環境保護**」，說明產出之廢水是否落實處理，確保放流水質符合法規。同時確認是否執行周邊生態監測、街道洗掃維護，確保環境物種棲息地不受干擾。

簡化與聚焦：全新「二階段、六大核心面向」架構



2、節能減碳新舊版查檢表

舊版查檢表

環境部工程施工查核—「落實環境保護及節能減碳作為」查檢表
 (本表可作為該工程落實環境保護及節能減碳程度與工程查核委員評核加分及優點項目參考)

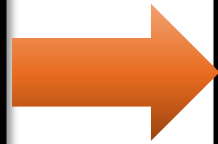
工程名稱			
工程主辦機關		製表日期	
專案管理單位		設計單位	
監造單位		承攬廠商	

項次	作為項目	主辦機關推薦		委員評量		
		符合勾選	自評具體作為 (條列式陳述)	佐證資料 (附件編號)	落實程度	落實程度評量理由或建議
壹	生態綠化永續工法	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
貳	環保標章綠色建材	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
參	省材節能低碳排出	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
肆	回收水資源再利用	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
伍	垃圾分類資源回收	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
陸	污水處理保護水體	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
柒	街道洗掃維護環境	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
捌	保護樹種增加綠地	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
玖	廢物利用減少排出	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
拾	再生能源永續工程	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	
其他		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚佳 <input type="checkbox"/> 需加強	

請主辦機關依該工程狀況如實陳述。評分計算依據該工程整體「落實環境保護及節能減碳作為」項數及程度，加權評核。

查核委員 簽名

請委員作為加分及優點項目參考



新版查檢表

附件 2 115.05 版

環境部工程施工查核—「落實環境保護及節能減碳作為」查檢表
 (本表可作為該工程落實環境保護及節能減碳程度與工程查核委員評核加分及優點項目參考)

工程名稱		工程進度	預定進度： 實際進度：
主辦機關		專案管理單位	
設計單位		監造單位	
承攬廠商		查核日期	

階段	項次	作為項目	主辦機關推薦	評定等級
			如實陳述具體作為 (條列式陳述)	落實程度
設計階段	1	生態綠化 永續工法		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強
	2	環保標章 綠色建材		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強
	3	再生能源 永續工程		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強
施工階段	4	省材節能 低碳排出		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強
	5	資源循環 廢物利用		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強
	6	污水處理 環境保護		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強
其他	7	創新作為		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 需加強

請主辦機關依該工程狀況如實陳述。評分計算依據該工程整體「落實環境保護及節能減碳作為」項數及程度，加權評核。

查核委員 簽名

請委員作為加分及優點項目參考

3、節能減碳填寫指引

為爭取查核成績加分，請主辦機關於自評時，務必提出具體數據(量化填寫)、照片、資料佐證。如僅填寫「落實垃圾回收」、「採用省水標章馬桶」、「使用節約能源設備」、「保護原生樹種」等文字者，將不予列入優異項目。

告別「形容詞」：將模糊作為轉化為工程硬指標

 籠統描述 (零加分)	 具體量化 (優異加分)
落實垃圾回收	 營建廢棄物回收率達 85% (優於法規)
採用省水標章馬桶	 共計 5 項取得環保標章證書 (檢附採購規格)
保護原生樹種	 既有樹木保護率 80% (8株/10株) (檢附植栽維護紀錄)
使用節約能源設備	 全面採用 LED 節能效率約 30% (檢附燈具規格書)

4、節能減碳量化填寫範例(1/3)

如：於**資源循環廢物利用**項目中，**量化填寫方式**建議填寫：廢棄混凝土塊經破碎後，回填作為臨時施工便道基層，**廢棄物再利用量約120噸**，並檢附土石方流向證明。



關鍵佐證：檢附土石方流向證明與回收紀錄

階段/項次	作業項目	如實陳述具體作法 (條列式陳述)	評定等級
1	資源循環	廢棄混凝土塊經破碎後，回填作為臨時施工便道基層，廢棄物再利用量約 120 噸，並檢附土石方流向證明。	

- 具體工法**
廢棄混凝土破碎回填臨時便道
- 量化數據**
再利用量約 120 噸
- 佐證資料**
檢附土石方流向證明
(無佐證不予列入優異)

4、節能減碳量化填寫範例(2/3)

如：於**省材節能低碳排出**項目中，量化填寫方式建議填寫：**機具執行怠速熄火管理，減碳量約247.5 kgCO₂e。**

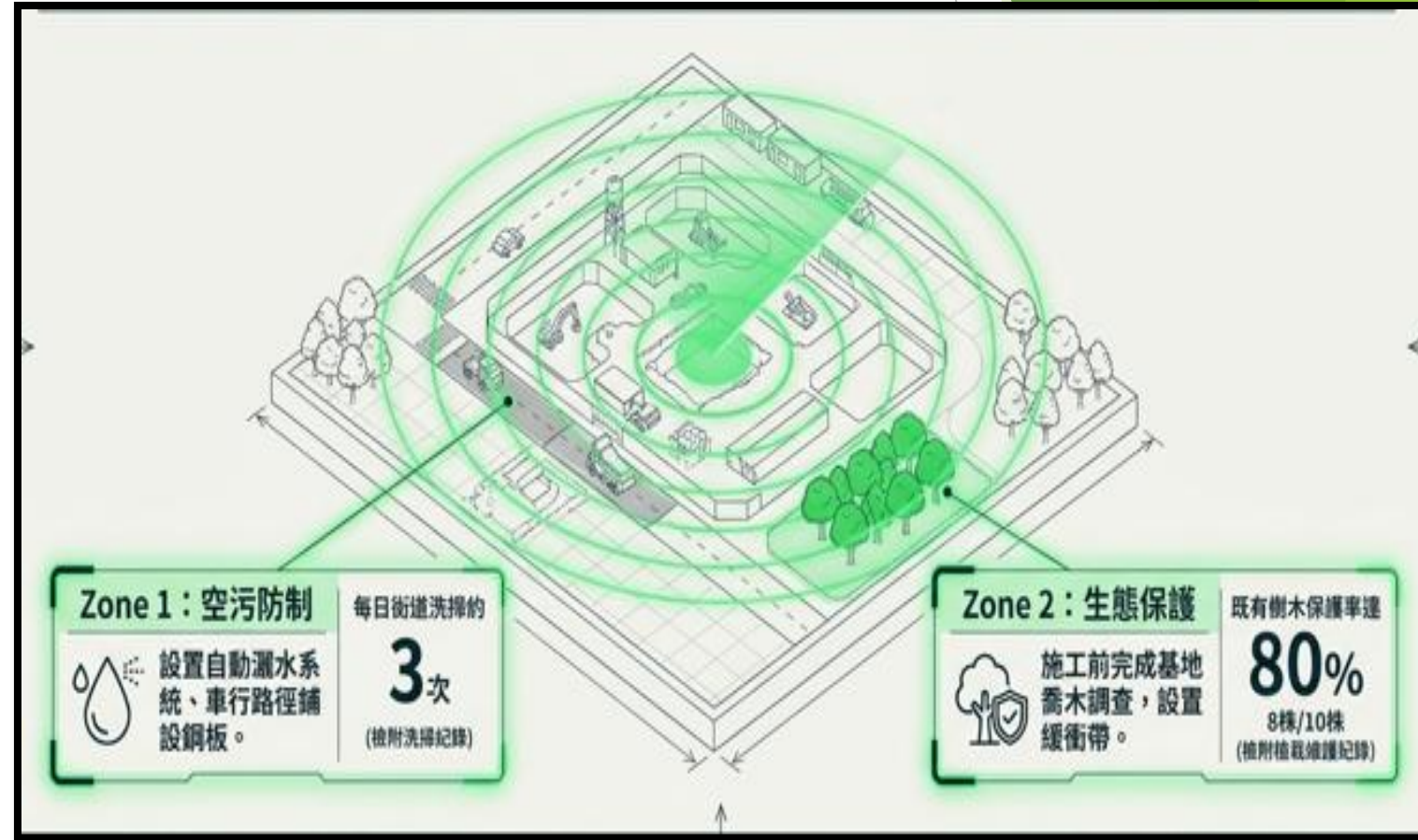
或相關表單無紙化，**每月節省紙約2包A4影印紙**；施工圖說採用 BIM 模型或電子平板檢視，減少大型圖需求。

	機具怠速管理 247.5 kgCO₂e 執行怠速熄火管理，減碳量達標，檢附碳排計算書。
	無紙化雲端管理 節省 2 包 A4紙/月 施工圖說採用 BIM 模型或電子平板檢視，檢附照片佐證。
	臨時用電優化 減少配線 200m 安裝 15 盞太陽能路燈，不需拉臨時電。

4、節能減碳量化填寫範例(3/3)

如：於**污水處理環境保護**項目中，
量化填寫方式建議填寫：**既有樹木保護率80% (8株/10株)**。

或設置自動灑水系統、車行路徑鋪設鋼板或混凝土防止揚塵，**每日洗掃頻率約3次**。



5、節能減碳獎勵制度

若提供具體量化數據與佐證資料，由查核委員討論後給予加分，提升整體成績，並於查核小組網站中置頂公告，不僅強化廠商之企業正面形象，更有助於其累積優良實績，提升競爭力。

主動創新的回報：從查核加分到企業品牌升級



查核實質加分

提供具體量化數據與佐證資料，由查核委員直接評核加分，提升工程整體成績。



國家級表揚專區

獲得委員肯定之優良工項與團隊，將於查核小組網站「表揚專區」置頂公告一季。

強化廠商企業正面形象，累積優良實績，直接提升未來投標競爭力。

簡報完畢